



Утверждаю  
Директор ГБОУ  
Школа № 1508

В.Э.Меламуд

«03» сентября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ «МУЗЕЙ БОЕВОЙ СЛАВЫ 4 ИНЖЕНЕРНО-САПЕРНОЙ УМАНСКОЙ КРАСНОЗНАМЕННОЙ ОРДЕНА БОГДАНА ХМИЕЛЬНИЦКОГО БРИГАДЫ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном музее разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Школьный музей «Музей Боевой славы 4 Инженерно-саперной Уманской Краснознаменной ордена Богдана Хмельницкого бригады» (далее – Музей) является структурным подразделением ГБОУ Школа №1508, действующий в соответствии со ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и расположен в школьном здании по адресу: г. Москва, ул. Первомайская, д.65.

1.3. Музей является базой для патриотического воспитания обучающихся и используется как для дополнительного образования, так и для проведения уроков истории, обществознания.

1.4. Музей создан на основе вещественных, документальных коллекций, собранных обучающимися, родителями, педагогами.

1.5. В фондах Музея целенаправленно комплектуются (собираются), учитываются, описываются, хранятся и изучаются музейные предметы (подлинные документы и экспонаты).

1.6. Музей зарегистрирован в ГБОУ Городской методический центр Департамента образования города Москвы.

1.7. Учет и хранение фондов Музея осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации.

1.8. Методическое руководство осуществляется методистом ГБОУ Школа №1508.

1.9. В случае прекращения деятельности Музея его фонды и учетная документация поступают в один из музейных фондов города Москвы.

1.10. Музей создан по инициативе и непосредственном участии учителей, обучающихся Школы, их родителей и ветеранов инженерных войск.

## 2. Цели и задачи Музея

### 2.1. Цели Музея:

2.1.1. Осуществление просветительской, воспитательной и образовательной деятельности.

2.1.2. Хранение музейных предметов и музейных коллекций.

2.1.3. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций.

2.1.4. Изучение музейных предметов и музейных коллекций.

### 2.2. Задачи Музея:

2.2.1. Оказание помощи педагогическому коллективу Школы в организации просветительского, гражданского воспитания обучающихся.

2.2.2. Пополнение, бережное отношение и сохранение фотодокументов, экспонатов, подлинных документов.

2.2.3. Проведение обзорных экскурсий для обучающихся и гостей Школы.

2.2.4. Организация работы объединения дополнительного образования «Юный экскурсовод».

2.2.5. Оказание содействия в использовании экспозиции и фонда музея в учебной работе.

## 3. Организация деятельности Музея

3.1. Учредителем музея является ГБОУ Школа №1508.

3.2. Музей находится в административном подчинении директора ГБОУ Школа №1508.

3.3. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением.

3.4. В наличии Музея имеются:

- собранные и зарегистрированные в книге учета музейные предметы;
- хранилище и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов.

3.5. Музей координирует свою работу в соответствии и с учебным планом.

3.6. Ответственность за сохранность музейного фонда возлагается на руководителя музея.

3.7. Администрация ГБОУ Школа №1508 создает необходимые условия для сохранности музейных предметов и музейных коллекций.

## 4. Содержание и формы работы

4.1. Для создания, развития и функционирования Музея привлекаются учащиеся ГБОУ Школа №1508, создается Совет Музея, состоящий из 6 обучающихся и 3-х педагогов. Руководство Советом Музея осуществляет Руководитель Музея.

4.2. Формы работы:

4.2.1. Осуществление деятельности по воспитанию, обучению и развитию обучающихся.

4.2.2. Создание, оформление и обновление экспозиции и тематических выставок.

4.2.3. Проведение экскурсионно-лекторской работы среди обучающихся, родителей, педагогов, жителей района и т.д.

4.2.4. Проведение работы по подготовке публикаций по направлениям деятельности Музея.

4.2.5. Развитие детского самоуправления.

4.2.6. Организация встреч с ветеранами инженерных войск и военнослужащими Вооруженных сил РФ.

4.2.7. Пополнение фонда Музея путем организации экспедиций, поисковой работы, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и физическими лицами в части пополнения музейных экспонатов.

4.2.8. Изучение собранного материала и обеспечение сохранности музейных экспонатов.

4.2.9. Оказание содействия учителям в использовании музейных экспонатов в учебном процессе.

4.2.10. Поддерживание связей с бывшими работниками Школы и обучающимися Школы.

4.2.11. Принятие активного участия в выполнении соответствующих профилю Музея запросов от организаций и частных лиц.

## 5. Направления работы Музея

5.1. В соответствии со своими целями и задачами Музей проводит следующую работу:

5.1.1. Поисково-исследовательская работа:

- проведение поисковой работы для пополнения музейного фонда;
- поддержание связей с бывшими работниками и учащимися Школы.

5.1.2. Экскурсионно-лекторская работа:

- создание и обновление экспозиции и тематических выставок;
- проведение экскурсионно-лекторской работы среди обучающихся.

5.1.3 Учебно-воспитательная работы:

- проведение уроков по истории, обществознанию;
- организация работы объединения дополнительного образования «Юный экскурсовод».

## 6. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

6.1. Учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательным фондам:

6.1.1. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных предметов и документов) осуществляется в книге поступлений Музея.

6.1.2. Учет научно-вспомогательных материалов (копий документов, макетов и т.д.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

## 7. Обязанности руководителя Музея

- 7.1. Планирование работы Музея.
- 7.2. Организация работы по поиску и сбору материалов по теме Музея.
- 7.3. Ведение учета музейных материалов.
- 7.4. Обеспечение сохранности экспонатов.
- 7.5. Пропаганда материалов Музея.
- 7.6. Участие в районных, городских мероприятиях, связанных с деятельностью музея.
- 7.7. Подготовка отчетов о деятельности Музея.

## 8. Материальное обеспечение

- 8.1. Музей пользуется помещением, предоставленным ГБОУ Школа №1508.
- 8.2. Экспозиции и фонды размещаются отдельно в изолированных помещениях.
- 8.3. ГБОУ Школа №1508 несет ответственность за хозяйственное содержание Музея (отопление, освещение, уборка помещений, охрана и т.д.).
- 8.4. Изготовление, приобретение необходимого оборудования осуществляется за счет средств ГБОУ Школа №1508.